**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПМ 01 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**МДК 01.02 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

основной профессиональной образовательной программы -

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**38.02.06 «Финансы»**

Методические рекомендации

по выполнению курсовой работы для студентов

заочной формы обучения

 г. КУРСК

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА……………………………………….…
 | 4 |
| 1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ…………………………….…………
 | 6 |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ………………………
 | 8 |
| 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ……...……
 | 10 |
| 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ……………
 | 17 |
| 1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ………....................................................................................................
 | 21 |
| ЛИТЕРАТУРА…………………………………………………………………… | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ…………………………………………………………..……. | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А.Образец титульного листа…………………………..……. | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б.Образец задания на курсовую работу……………………. | 27 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В.Образец содержания………………………………………. | 29 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г.Пример выполнения курсовой работы.…………….…… | 30 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Образец литературы..……………………………………. | 60 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Е.Отзыв на курсовую работу.………………………………. | 63 |

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Профессиональный модуль 02 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» включает в себя МДК 01.02. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации». При изучении МДК 01.02. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» предусматривается выполнение курсовой работы, охватывающей все разделы рабочей программы.

В процессе обучения студент оказывается включенным в контекст самостоятельной деятельности. Одним из основных видов самостоятельной деятельности является выполнение курсовой работы.

Курсовая работа - означает исследовательско-аналитичекую или учебно -аналитическую работу студента выполненную под руководством преподавателя.

Курсовая работа в процессе обучения студента может рассматриваться как один из этапов овладения научно-исследовательской деятельностью, выполняемой при активной помощи и консультации преподавателя руководителя курсовой работы.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения МДК 01.02. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», в ходе, которого осуществляется практическое применение полученных профессиональных и общих компетенций, знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы по МДК 01.02. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» расширяет и углубляет знания обучающегося, способствует более глубокому овладению теорией и практикой, формирует у него навыки самостоятельной творческой работы. Курсовая работа проводится с целью:

- расширения теоретических знаний в соответствии с заданной темой, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;

- формирования навыков самостоятельной работы при обработке и анализе научной литературы, справочной, нормативной и правовой документации других источников по теме работы;

- освоения методов научного исследования;

- развития аналитических способностей, умений структурировать материал и делать обоснованные выводы и рекомендации по рассматриваемой проблеме;

* формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
* развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования навыков исследования, которые потребуются в после- дующем при выполнении выпускной квалификационной работы.

Студенту необходимо в ходе выполнения курсовой работы решить следующие задачи:

- проводить анализ источников по тематике работы;

- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

**2.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем междисциплинарного курса, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается распоряжением по техникуму. В течение двух недель после начала чтения курса по междисциплинарному курсу (для студентов очной формы обучения) или во время проведения установочных лекций (для студентов заочной формы обучения) необходимо определиться с темой курсовой работы и получить предварительную консультацию у руководителя, в ходе которой определяется специфика и порядок ее выполнения. На последующих консультациях преподаватель разъясняет вопросы, вызывающие у студента затруднения, корректирует и утверждает план выполнения курсовой работы, оказывает помощь в выработке методики проведения исследования и выборе литературы, дает консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам. Курсовая работа пишется студентом самостоятельно, доступным, стилистически грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее написанию и оформлению. В ней должны быть широко использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. в зависимости от специфики изучаемой проблемы, применение которых оформляется в виде сносок. Статистический и графический материал рекомендуется приводить как в тексте в виде таблиц и рисунков, как и оформлять в виде приложений (если они занимают объем более одной страницы текста) с обязательным указанием источника информации, графический материал и таблицы необходимо сопровождать краткими выводами.

Темы курсовой работы:

1. Современная бюджетная политика РФ.
2. Дефицит бюджета и источники его финансирования.
3. Управление государственным внешним долгом РФ.
4. Современные проблемы управления государственным внутренним долгом.
5. Развитие бюджетного федерализма в РФ.
6. Совершенствование механизма межбюджетных трансфертов.
7. Формирование бюджетов субъектов РФ.
8. Прогнозирование доходов бюджетов.
9. Формирование расходов бюджетов.
10. Расходные обязательства и их взаимосвязь с расходами бюджетов.
11. Программно - целевое планирование и финансирование бюджетных расходов.
12. Бюджетное финансирование здравоохранения.
13. Бюджетное финансирование образования.
14. Бюджетное финансирование культуры.
15. Бюджетное финансирование науки и инноваций.
16. Бюджетное финансирование жилищно-коммунального хозяйства.
17. Бюджетное финансирование дорожного хозяйства.
18. Бюджетные инвестиции: планирование, финансирование, контроль.
19. Текущий контроль правомерности операций при исполнении расходов федерального бюджета.
20. Внутренний финансовый контроль и аудит в общественном секторе.
21. Аудит эффективности использования бюджетных средств.
22. Бюджетные правонарушения: законодательство и практика.
23. Казначейство России: современные положение и перспективы развития.
24. Зарубежный опыт казначейского исполнения бюджетов.
25. Роль Федерального казначейства в обеспечении управляемости и подконтрольности государственных финансовых ресурсов.
26. **ТРЕБОВАНИЯ К ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Для выполнения курсовой работы обучающемуся необходимо **освоить**:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**иметь практический опыт:**

 - расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

**уметь:**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

1. **СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**4.1. Основные этапы подготовки курсовой работы**

Первым этапом подготовки курсовой работой является подбор литера- туры, в ходе которого студенты выявляют все (или максимально доступные) документальные и аналитические материалы по проблеме, и составление плана курсовой работы. От грамотно составленного плана зависит и содержание курсовой работы. В ходе второго этапа происходит сбор документов и исследовательских материалов. Третий этап включает в себя структурирование собранного материала, его четкую и логическую организацию. Наконец, четвертый этап подразумевает собой написание самого текста работы.

* 1. **Подбор литературы по теме курсовой работы**

При работе с учебной литературой необходимо обращать внимание на дату издания того или иного учебника, т.к. содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными. При написании курсовой работы студенты должны изучить нормативные документы по рассматриваемой теме, а также периодические издания и электронные ресурсы (Интернет). Особо внимание необходимо обратить на публикации в специализированных газетах и журналах. При работе с нормативными документами целесообразно использовать материалы информационно-справочных систем «Финанс-аналитик», «О бюджетной системе Российской Федерации», «Консультант-плюс» и т.д., что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные документы.

**4.3.Требования к структуре курсовой работы**

Курсовая работа должна включать:

1.Титульный лист (см. образец, ПРИЛОЖЕНИЕ А.)

2. Содержание (см. образец, ПРИЛОЖЕНИЕ В.)

3. Введение

4. Основная часть (главы, вопросы работы)

5. Заключение

6. Литература (см. образец, ПРИЛОЖЕНИЕ Д.)

7. Приложения

Очень часто студенты не придают большого значения написанию введения и заключения, что является грубой ошибкой, так как во многом именно эти части работы показывают качество работы в целом. Во введении необходимо:

1) обосновать актуальность выбранной темы;

2) определить цель работы, а также задачи, решение которых позволяет достичь цели (как правило, это делается в форме перечисления: «изучить...», «рассмотреть...», «раскрыть...», «установить...», «выявить...», «проанализировать...», «обосновать...», «выработать...», «сформулировать рекомендации...»);

3) выделить объект изучения (систему, процесс или явление, выбранные для исследования).

Объем введения и заключения для курсовой работы - до 3 страниц. Основная часть состоит, как правило, из нескольких глав (вопросов) (теоретических и практических), в которых рассматриваются, соответствующие вопросы темы. В заключении должны быть подведены итоги, даны рекомендации по совершенствованию, обоснованы полученные результаты.

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Элемент структуры курсовой работы | Объем (примерный), стр. |
| 1. | Введение | 2-3 |
| 2. | Теоретическая или основная часть | 10-15 |
| 3. | Практическая часть | 10-15 |
| 4. | Заключение | 1-2 |
| 5. | Литература | 1-2 |
| 6. | Приложения |  |

**4.4. Требования к содержанию курсовой работы**

1. Курсовая работа должна:

- носить характер самостоятельного исследования, выполненного лично студентом;

- представлять собой научную разработку конкретной практической проблемы;

- базироваться на фундаментальных трудах исследователей общих и специальных вопросов теории и практики;

- содержать конкретные научные выводы и предложения по дальнейшему развитию исследуемой проблемы;

- иметь все необходимые и неотъемлемые атрибуты и соответствующую структуру (введение, 2-3 главы (вопроса), заключение, литература, приложения), научный аппарат (цели, задачи, методы), ссылки на источники, рисунки (схемы, графики, диаграммы), таблицы, приложения и т.п.).

2. При разработке темы дискуссионного характера, имеющей различные трактовки в научной литературе и, соответственно, различные, а иногда и прямо противоположные решения, студенту следует привести основные точки зрения (концепции), сопроводив их аргументацией, как сторонников, так и противников каждой, ссылаясь на источники. На основании проведенного анализа студент обязан высказать собственный взгляд на проблему, аргументировав его.

3. При выполнении курсовой работы студент обязан использовать самые современные материалы по исследуемому предмету, опубликованные в печати (не старше пяти лет с момента издания).

4. Плагиат при выполнении курсовой работы запрещается.

**4.5. Требования к оформлению курсовой работы**

Объем курсовой работы рекомендован в пределах 23 - 35 страниц машинописного текста, исключая литературу и приложения.

Основные параметры:

- текст курсовой работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4 (размер 210x297 мм);

- при компьютерной печати используется 14 шрифт Times New Roman, через 1,5 интервала (28-30 строк на одной странице), ширина строки - 60-65 знаков (считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак), с использованием автоматического переноса;

- размер полей страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;

- заголовки печатаются с абзацного отступа («красная строка») - 1,5 см страницы. Точки в конце заголовков не ставятся. Введение, заключение, каждая глава (вопрос), литература и приложения начинаются с новой страницы;

- заголовки отделяются от текста сверху и снизу двумя интервалами;

- размер абзацного отступа («красная строка») - 1,5 см.;

- цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят справа внизу поля страницы. Нумерация начинается с листа введения. Курсовая работа имеет сквозную (единую) нумерацию, включая литературу и приложения;

 - на все таблицы, рисунки и приложения в тесте работы должны быть ссылки (например, «…показатели инфляции представлены в таблице 1» или «…с этой целью построена диаграмма их изменения (см. рис. 1)», или «…основные показатели доходной части бюджета представлены в приложении А»). Порядок их оформления показан в приложениях к данным рекомендациям (см. образцы, ПРИЛОЖЕНИЕ Г.);

- оформление расчетной части:

Порядок изложения расчетной части определяется характером рассчитываемых величин. Каждый расчет в общем случае должен содержать:

* задачу (с указанием, что требуется определить при расчете);
* исходные данные;
* расчет;
* заключение.

Значения символов, числовых коэффициентов, входящих в формулу приводятся непосредственно под формулой. Значение каждого символа пишется с новой строки в той же последовательности, в какой эти символы приведены в формуле. Первая строка символов должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенные точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «... в формуле (2.1)...».

- на все использованные в работе литературные источники делаются ссылки (см. образец ПРИЛОЖЕНИЕ Г.). Название литературного источника в списке оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»:

- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;

- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник;

- в работе используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе;

- при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка;

- если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются над- строчными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны;

- литература (не менее 10 - 15 источников не старше 5 лет (за исключением основополагающих теоретических трудов);

- работа сдается в сшитом виде (папка для скоросшивателя с прозрачной обложкой).

Структура оформленной папки курсовой работы включает:

1. Отзыв руководителя на курсовую работу (см. образцы, ПРИЛОЖЕНИЕ Е.). Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.

2. Титульный лист курсовой работы. Титульный лист – это первая страница курсовой работы, номер на странице не указывается.

3. Индивидуальное задание на курсовую работу (см. образцы, ПРИЛОЖЕНИЕ Б.). Задание является второй страницей курсовой работы, номер на странице не указывается.

4. Содержание является третьей страницей курсовой работы, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.

5. Основной текст курсовой работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, литературой, и, при необходимости, приложениями.

**4.6. Срок сдачи и порядок защиты курсовой работы**

Курсовая работа представляется научному руководителю (преподавателю) на проверку за две недели до защиты и регистрируется в учебной части. Если курсовая работа удовлетворяет предъявляемым к ней требованиям, то научный руководитель ее рецензирует и рекомендует к защите. Сроки защиты устанавливаются в расписании занятий. На защиту студент готовит устный доклад до 5-8 минут, при необходимости иллюстративный (наглядный) материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы) или компьютерную презентацию. Важным фактором, учитываемым при защите курсовой работы и выставлении оценки, является участие студента в научной работе по междисциплинарному курсу.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса и расписанием занятий. Общее руководство и контроль за ходом курсовой работы осуществляет преподаватель ведущий МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

Для выполнения курсовой работы обучающийся обеспечивается методическими рекомендациями по выполнению и оформлению курсовой работы.

Процесс организации курсовой работой включает следующие этапы:

* разработка и утверждение задания;
* выдача задания и ознакомление с этапами выполнения курсовой работы;
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
* оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
* контроль за ходом курсовой работы;
* проверка, защита, подготовка письменного отзыва на курсовую работу;
* сдача курсовой работы в архив.

 Задание на курсовую работу, рассматривается на заседании цикловой комиссии, подписывается руководителем работы и согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе.

Задание выдается студенту независимо от текущей успеваемости по МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях». Задание на курсовую работу содержит исходные данные, достаточные для выполнения работы.

Консультации по курсовой работе проводятся в соответствии с расписанием. Количество консультаций определяется учебным планом.

 По завершении работы руководитель проверяет, подписывает ее и составляет письменный отзыв.

В ходе выполнения курсовой работы, как правило, выделяются четыре этапа.

Первый этап подготовительный*,* определяющий начальные позиции и разработку плана работы над курсовой работой и имеющий цели:

* ознакомление с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы;
* выбор темы курсовой работы, выдача задания;
* составление библиографии по теме курсовой работы;
* составление плана курсовой работы;
* обсуждение плана курсовой работы с руководителем;
* выбор методики выполнения расчетов.

Второй этап пилотажный*,* предполагает проведение предварительной работы и уточнения методики выполнения расчетов.

Третий этап - основной *-* включает:

- написание теоретической части курсовой работы;

- проведение финансово - экономических расчетов;

- написание практической части курсовой работы.

Четвертый этап - итоговый, предполагающий оформление результатов, имеет следующие цели:

-предварительное обсуждение курсовой работы;

- проверка правильности выполнения расчетной части курсовой работы;

- окончательное оформление курсовой работы;

- защита курсовой работы.

Таблица 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование действий | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Выбор темы. Получение листа «Задания на курсовую работу». | студент |
| 2. | Предварительное консультирование | руководитель, студент |
| 3. | Составление содержания курсовой работы | руководитель, студент |
| 4. | Составление списка литературы | студент |
| 5. | Изучение методической и научной литературы | студент |
| 6. | Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы | студент |
| 7. | Анализ собранного материала | студент |
| 8. | Консультирование | руководитель, студент |
| 9. | Написание теоретической части | студент |
| 10. | Проведение анализа, получение материалов анализа, обработка данных, обобщение полученных результатов | студент |
| 11. | Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов | руководитель, студент |
| 12. | Составление окончательного варианта курсовой работы | студент |
| 13. | Заключительное консультирование | руководитель, студент |
| 14. | Защита курсовой работы | руководитель, студент |

Защита курсовой работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК 02.01. «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Защита курсовой работы проводится в форме доклада непосредственно руководителю курсовой работы. Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсовой работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её, считается имеющим академическую задолженность.

1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. По результатам защиты Курсовой работы выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» не выставляется, курсовая работа отправляется на доработку.

 Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за глубокое и полное овладение содержанием курсовой работы, за умение легко оперировать основными терминами, связывать теорию и практику, правильно выбирать методику финансово-экономических расчетов, решать финансово - экономические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, за полное и правильное выполнение финансово – экономических расчетов, соответствие оформления курсовой работы методическим рекомендациям.

При защите правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы руководителя курсовой работы. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение материала по полученной теме курсовой работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он в основном владеет содержанием курсовой работы, владеет основными терминами, ориентируется в методиках финансово– экономических расчетов, осознанно применяет знания для решения финансово- экономических задач, но имеет отдельные неточности в выполнении финансово– экономических расчетов и оформлении курсовой работы. При защите правильно отвечает на дополнительные вопросы руководителя курсовой работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание и понимание содержания курсовой работы, но излагает его не полно, непоследовательно, допускает неточности в решении финансово- экономических задач, в выполнении финансово – экономических расчетов, не умеет доказательно обосновать свои суждения, допускает ошибки при оформлении курсовой работы. При защите затрудняется отвечать на дополнительные вопросы руководителя курсовой работы.

Курсовая работа отправляется на доработку, если обучающийся демонстрирует разрозненные, бессистемные знания по содержанию курсовой работы. Допускает ошибки в выполнении финансово – экономических расчетов, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения финансово- экономических задач. Оформление курсовой работы не соответствует методическим рекомендациям.

**ЛИТЕРАТУРА**

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

3. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).

4. Налоговый кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

6. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 №1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями и дополнениями).

Основная литература:

1. Бюджет и бюджетная система: / Мст. П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривогов; под. ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А.Л. Кудрина]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014 .

2. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для вузов. 4-е изд./ Под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. – СПб.: Питер, 2014 .

3. Бюджетная система России: учебник для вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Под редакцией Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2014 .

Дополнительная литература:

1. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ Н.Б. Ермасова. – М.: Высшее образование, 2009.

2. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ А.С. Нешитой. – 8-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко », 2008.

3. Бюджетная система Российской Федерации: Учеб. пособие/ Д.В. Дементьев, В.А. Щербаков. – М.: КНОРУС, 2008.

4. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие/ И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2009.

INTERNET Ресурсы:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.вudgetrf.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www. consultant.ru.

3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://www. garant.ru.

4.Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www. minfin.ru.

5. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: http://www. nalog.ru.

6. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: http://www. rosfinnadzor.ru.

7. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. <http://www.finam.ru>.

8. Рейтинг журнала Эксперт. <http://www.expert.ru/expert/ratings/exp200>.

9. Госкомстат России. <http://www.gks.ru>.

10. <http://www.cfin.ru>.

11. <http://www.inosmi.ru>.

12. <http://www.recep.org>.

13. Сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>.

14. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru>.

15. http://www.insur-info.ru/ - Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня».

16.www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курский монтажный техникум»

Форма обучения заочная \_

очная, заочная

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:38.02.06.«ФИНАНСЫ»

код наименование

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

ПМ. 01 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

по **МДК 01.02 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ.»**

КМТ.КР.38.02.06.

шифр специальности

по теме: «Финансирование бюджетных учреждений»

Студент(ка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Руководитель работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Татаринкова М.Ю.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О. оценка

КУРСК

2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курский монтажный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании цикловой комиссии \_\_ФИНАНСЫ\_\_ Протокол № \_01\_ от «\_31\_»\_августа\_ 2018 г. Председатель \_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова О.В. |  УТВЕРЖДАЮ  Зам.директора по учебно-методической  работе«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГРУНЕВА О.Б. |

**ЗАДАНИЕ**

**на курсовую работу по МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»**

ПМ. 01 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:38.02.06**.**«ФИНАНСЫ»

 код наименование

Форма обучения \_заочная\_\_\_

 очная, заочная

Студент(ка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс\_2\_Группа\_ФИНАНСЫ\_

 Ф.И.О.

**1.Тема: «**Финансирование бюджетных учреждений»

**2. Исходные данные для выполнения курсовой работы:**

Устав и учредительный договор учреждения».

Документы по финансово-хозяйственной деятельности учреждения».

**3. Содержание курсовой работы:**

ВВЕДЕНИЕ

1. Финансирование бюджетных учреждений

1.1 Сущность и функции финансов бюджетных учреждений и характеристика бюджетной классификации доходов и расходов учреждения

1.2 Роль бюджета в финансовом обеспечении бюджетных учреждений

1.3 Виды источников финансирования бюджетных учреждений

1.4. Сметно-бюджетное финансирование бюджетных организаций.

2. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ (НА ПРИМЕРЕ «РАМН»)

2.1 Особенности учреждений здравоохранения: типы учреждений и источники финансирования

2.2 Планирование и финансирование доходов и расходов в учреждениях здравоохранения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЯ

**4. Перечень графической части работы:**

\_\_отсутствует\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Литература:**

*Нормативные акты*

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

3. ФЗ «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» с изменениями.

*Основная литература*

1. Бюджет и бюджетная система: / Мст. П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривогов; под. ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А.Л. Кудрина]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

2. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для вузов. 4-е изд./ Под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. – СПб.: Питер, 2014 . 21

3. Бюджетная система России: учебник для вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Под редакцией Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012.

Дополнительная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ Н.Б. Ермасова. – М.: Высшее образование, 2009.

2. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ А.С. Нешитой. – 8-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко », 2008.

3. Бюджетная система Российской Федерации: Учеб. пособие/ Д.В. Дементьев, В.А. Щербаков. – М.: КНОРУС, 2008.

4. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие/ И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2009.

INTERNET Ресурсы

1 Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.вudgetrf.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www. consultant.ru.

3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://www. garant.ru

4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим дос- тупа: http://www. minfin.ru.

**6. Срок сдачи курсовой работы** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Татаринкова М.Ю.\_

 подпись Ф.И.О.

Задание принял(а) к исполнению

студент(ка) группы ФИНАНСЫ\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ…………………………………………………………………….. | 4 |
| 1 ФИНАНСИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ………………… | 7 |
| 1.1 Сущность и функции финансов бюджетных учреждений и характеристика бюджетной классификации доходов и расходов учреждения………  | 7 |
| 1.2 Роль бюджета в финансовом обеспечении бюджетных учреждений  | 10 |
| 1.3 Виды источников финансирования бюджетных учреждений …….….. | 13 |
| 1.4 Сметно-бюджетное финансирование бюджетных организаций……… | 15 |
| 2. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ (НА ПРИМЕРЕ «РАМН») | 31 |
| 2.1 Особенности учреждений здравоохранения: типы учреждений и источники финансирования ……………………………………………………... | 31 |
| 2.2 Планирование доходов и расходов в учреждениях здравоохранения.  | 31 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ………………………………………………………………… | 35 |
| ЛИТЕРАТУРА……………………………………….…………………………. | 37 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..……………………………………………………………….. | 38 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

ВВЕДЕНИЕ

Расходы бюджета представляют собой затраты, возникающие в связи с выполнением органами государственной власти своих задач и функций. Эти затраты выражают экономические отношения, на основе которых происходит процесс использования средств централизованного фонда денежных средств государства по различным направлениям. Расходы бюджетов представляют собой сложившийся механизм отношений, способов и приемов, благодаря которым бюджетные средства поступают по своему назначению. Это – именно то свойство бюджетов, с помощью которого реализуются цели всей бюджетной деятельности.

Экономическая сущность расходов проявляется во многих видах. Каждый вид расходов обладает качественной и количественной характеристикой. При этом качественная характеристика, отражая экономическую природу явления, позволяет установить назначение бюджетных расходов, количественная – их величину. Конкретные виды бюджетных расходов определяются рядом факторов: природой и функциями государства, уровнем социально-экономического развития страны, разветвленностью связей бюджета с национальной экономикой страны, административно - территориальным устройством государства, формами предоставления бюджетных средств и т.д. Сочетание этих факторов определяет систему расходов бюджета государства на определенном этапе его социально – экономического развития.

В последние десятилетия во многих государствах, в том числе и в Российской Федерации, наблюдается регионализация социальных и экономических процессов. Все в большей степени функции регулирования этих процессов переходят от центральных уровней государственной власти к территориальным. Поэтому роль региональных финансов, а следовательно и значение региональных расходов, усиливается, а сфера их применения расширяется. На основе предоставления территориальными органами власти средств осуществляется финансирование образования, здравоохранения, коммунального обслуживания населения, строительства и содержание региональных и местных дорог. При этом круг финансируемых мероприятий за счет региональных бюджетов постоянно расширяется (за счет средств из региональных бюджетов стали финансироваться не только общеобразовательные школы, но и частично высшие и среднеспециальные учебные заведения, крупные объекты здравоохранения, мероприятия по внутренней безопасности, правопорядку, охране окружающей среды и т. д.) и роль расходов региональных бюджетов на социальную политику, социально-культурные мероприятия, народное хозяйство, общее поддержание экономической стабильности в регионе постоянно увеличивается.

Таким образом, в сложившихся условиях возрастания роли региональных финансов, в том числе и повышения роли расходов в субъектах Российской Федерации на экономику региона и качество жизни населения, представленная тема курсовой работы видится одной из наиболее актуальных. Это и обуславливает необходимость рассмотрения расходов регионов в Российской Федерации, их динамики, состава и структуры, показывает целесообразность и своевременность написания данной курсовой работы.

Основной целью этой работы является,

- показать экономическую сущность и значение бюджета субъекта Российской Федерации для экономической, финансовой и бюджетной систем;

- рассмотреть основные виды расходов бюджета на здравоохранение;

- охарактеризовать типы учреждений здравоохранения,

- выявить источники их финансирования;

- провести анализ планирования и финансирования учреждений здравоохранения.

Предметом курсовой работы выступает финансирование учреждений здравоохранения. Финансирование учреждений «РАМН» является предметом настоящего исследования.

1. ФИНАНСИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

1.1 Сущность и функции финансов бюджетных учреждений и характеристика бюджетной классификации доходов и расходов учреждения.

Бюджетные учреждения имеют свои особенности. Данные учреждения относятся к непроизводственной сфере, в создании материальных ценностей непосредственно не участвуют и национального дохода не создают. Их основное назначение состоит в удовлетворении общественно-социальных потребностей общества.

К таким учреждениям и организациям относятся социально-культурные учреждения, органы государственного управления и оборона страны, на которые распространяется сметно-бюджетное финансирование. по поводу уплаты платежей в бюджет и получения средств из бюджета;

Классификация расходов бюджетов состоит из функциональной, ведомственной и экономической структуры расходов.

Функциональная структура расходов бюджетов Российской Федерации определяет основные направления государственной деятельности:

1. Государственное управление;

2. Международная деятельность;

3. Фундаментальные исследования и содействия научно-техническому прогрессу;

4.Нациоально-оборонная деятельность и т.д.

Разделы данной классификации делятся на подразделы, т.е. более детальные части.

Например, рассмотрим порядок: раздел "Государственное управление" включает в себя 5 подразделов: функционирование законодательной власти, функционирование исполнительной власти, деятельность финансовых и налоговых органов, прочие расходы на общегосударственное управление, функционирование органов местного самоуправления.

Ведомственная классификация отражает распределение бюджетных средств субъектов Российской Федерации по непосредственным получателям в соответствии с иерархией органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Экономическая структура расходов группирует расходы государственного и местных бюджетов по их экономическому содержанию. Она делится на текущие расходы и капитальные расходы, а также на предметные статьи, подстатьи и элементы затрат капитальных расходов, на оборудование сроком службы больше года, капитальное строительство и капитальный ремонт), созданием государственных запасов и резервов, приобретением земли и нематериальных активов, капитальных трансфертов.

Таблица 1

 Функциональная классификация расходов бюджетов РФ

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование разделов и подразделов |
| 0100 | Государственное управление и местное самоуправление |
| 0101 | Функционирование законодательныхорганов государственной власти |
| 0102 | Функционирование исполнительных органов государственной власти |
| 0103 | Деятельность финансовых и налоговых органов |
| 0104 | Прочие расходы на общегосударственное управление |
| 0105 | Функционирование органов местного самоуправления |
| 0400 | Национальная оборона |
| 0401 | Строительство и содержание Вооруженных сил РФ |
| 0402 | Военная программа Министерства РФ по атомной энергетике |
| 0403 | Поддержка мобилизационных мощностей, вневойсковая подготовка |
| 0404 | Участие в обеспечении коллективной безопасности государств СНГ |
| 0405 | Военная помощь иностранным государствам |
| 1700 | Здравоохранение и физическая культура |
| 1701 | Здравоохранение |
| 1702 | Санитарно-эпидемиологический надзор |
| 1703 | Медицинские исследования |
| 1704 | Физическая культура и спорт |
| 1705 | Обязательное медицинское страхование неработающего населения |

Таким образом, мы можем прийти к выводу, что понятие бюджетной классификации расходов - это перерасчет и научное обоснование группирования расходов бюджета, приведенных в определенную систему. Она обеспечивает единство аналитического учета во всех звеньях, упрощает как учет, так и составления отчетности.

Бюджетная классификация расходов многоуровневая, и представляет собой размежевание расходов по экономическими признакам. Классификационным признаком выступают единые экономические категории.

Особенностью данной бюджетной классификации является четкое размежевание расходов по экономическим признакам с детальным распределением средств по их предметным признакам (заработная плата, начисление на фонд оплаты труда и т.п.).

Именно такое распределение дает возможность выделить защищенные статьи бюджета и обеспечивает единый подход ко всем получателям с точки зрения выполнения бюджета.

Кроме того, подобная классификация расходов дает возможность оперировать понятием "расходы" не только на микроэкономическому уровне относительно бюджетных учреждений как хозяйственных единиц, но и на уровне общих государственных расходов, на макроэкономическом уровне.

Кроме того, иногда в зависимости от этапа движения бюджетного средства расходы делятся на кассовые и фактические.

Кассовые расходы - это средства, перечисленные Государственным казначейством или финансовыми органами и выданные безналично или денежной наличностью министерствам, ведомствам, учреждениям.

Под кассовыми расходами понимают суммы, полученные учреждениями из регистрационных или текущих счетов для использования.

Статьи бюджетной классификации жестко привязаны к определенным целям расходов, обеспечивая тем самым действенный механизм контроля целевого назначения расходов. Одновременно изменчивость и нестабильность экономических условий зачастую требуют внесения изменений в утвержденные планы (лимиты) на год, перераспределения средств между статьями.

Учреждения при занятии предпринимательской деятельностью должны составлять смету доходов и расходов на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг. Доходы от предпринимательской деятельности включаются в смету доходов и расходов учреждения.

1.2. Роль бюджета в финансовом обеспечении бюджетных учреждений.

Как экономическая категория, бюджет является системой экономических по своему смыслу отношений по поводу образования, распределения и использование централизованного фонда денежных средств государства. Эти экономические отношения возникают в результате разделения валового внутреннего продукта страны.

По материальному содержанию бюджет - это сам централизованный фонд денежных средств государства.

Бюджет - это денежное выражение сбалансированной сметы доходов и расходов за определенный период (как правило, за год).

Бюджетное учреждение - организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов.

Бюджетным учреждением является организация, отвечающая требованиям статьи 161 БК РФ.

При отсутствии у таких организаций одного из условий, определенных статьей 161 БК РФ, в частности, финансирования ведения уставной деятельности за счет средств соответствующих бюджетов на основе сметы доходов и расходов бюджетного учреждения, они не являются бюджетными учреждениями.

Средства, полученные из бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов, выделяемых бюджетным учреждениям по смете доходов и расходов бюджетного учреждения, направляются бюджетными учреждениями на финансирование расходов по ведению их уставной деятельности. К указанным средствам, не использованным по целевому назначению в течение налогового периода либо использованным не по целевому назначению, применяются нормы бюджетного законодательства Российской Федерации.

Бюджетное учреждение — организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из средств федерального бюджета на основе сметы доходов и расходов.

К таким организациям относятся [органы управления](http://yas.yuna.ru/?1879053312@0812743424), армия, [суды](http://yas.yuna.ru/?1879053312@0806609408), [прокуратура](http://yas.yuna.ru/?1879053312@0812318464), многие учреждения социально-культурной сферы, науки, образования, здравоохранения.

1.3 Виды источников финансирования бюджетных учреждений.

Бюджетное финансирование осуществляется за счет аккумуляции доходов бюджета: налоговых приходов средств и неналоговых доходов, доходов от операций с капиталом, официальных трансфертов и государственных целевых фондов.

 Бюджетные учреждения и их деятельность финансируется из федерального бюджета.

Финансирование государственных бюджетных расходов - это плановый, целевой, безвозвратный и безвозмездный отпуск денежных средств из бюджета, который выполняется с учетом оптимального объединения всех бюджетных доходов, собственных бюджетных источников финансирования, проводится по мере осуществления планового использования средств для обеспечения выполнения общегосударственных функций, а также для содержания сферы здравоохранения. Атак же обеспечения социальных гарантий и обязанностей государства с соблюдением режима экономии при постоянном осуществлении контроля за сохранностью и строго целевого расходования денежных средств.

1.5 Сметно-бюджетное финансирование бюджетных организаций

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – документ, составляемый получателем средств на текущий финансовый год, утверждаемый получателем средств на текущий финансовый год, утверждаемый в порядке, установленном главным распорядителем средств федерального бюджета, и определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в следующем финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало очередного года.

Планирование сметы доходов и расходов, а также ее исполнение осуществляется по предметным статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных генеральным разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности. В расходной части сметы приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает затраты. Составленная учреждением смета доходов и расходов по внебюджетным средствам и приложение подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверяются гербовой печатью учреждения.

Ежемесячно, а также по окончании года бюджетные учреждения составляют отчет об исполнении сметы, который направляется в вышестоящую организацию. Порядок составления таких отчетов ежегодно определяется приказом Минфина РФ об утверждении правил составления бухгалтерских отчетов организациями, состоящими на бюджете за соответствующий год.

Рассмотрим подробнее статьи, которые чаще всего используются бюджетными учреждениями в расходовании бюджетных средств и, следовательно, подлежат включению в бюджетную смету, а также применяемый метод планирования расходов.

- Статья 211 «Заработная плата». Под этой статьей планируются такие расходы, как оплата труда на основе договоров (контрактов) в соответствии с законодательством РФ о государственной (муниципальной) службе, трудовым законодательством. К данным расходам относятся выплаты по должностным окладам, тарифным ставкам ЕТС, почасовой оплате, выплаты премий, материальной помощи, вознаграждений по итогам работы за год и других вознаграждений и выплат поощрительного характера. Оплата учебных и ежегодных отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск, выплаты пособия за первые два дня временной нетрудоспособности самого работника за счет средств работодателя также планируются по этой статье. Для расчета необходимого объема денежных средств нужны штатное расписание, нормативные акты регулирующие систему оплаты труда. Рассчитывается нормативным методом планирования.

- Статья 212 «Прочие выплаты». По ней планируются дополнительные выплаты и компенсации, определенные условиями трудового договора, в том числе суточные при служебных командировках, компенсации за приобретение книгоиздательской продукции, льготы по коммунальным услугам работникам. В расчетах используют: штатное расписание, нормативные акты, регламентирующие выплаты компенсаций, данные о количестве планируемых командировок в год (для расчета суточных при командировках). Рассчитывается нормативным методом планирования.

- Статья 213 «Начисление на оплату труда». Здесь планируются расходы по оплате учреждением ЕСН, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При определении этих расходов необходимо руководствоваться гл. 24 НК РФ и данными о фонде оплаты труда. Расходы по оплате ЕСН, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами подлежат отражению по тем статьям, по которым отражаются расходы на оплату услуг по данному договору. Рассчитывается нормативным методом планирования.

- Статья 221 «Услуги связи». По данной статье планируются расходы по пересылке почтовых отправлений приобретение почтовых марок, оплате сотовой связи, подключению и использованию Интернета, абонентской и повременной оплаты местного телефонного соединения. При планировании используют следующие данные: размер абонентской платы телефона, стоимость радиоточки, одного почтового отправления, конвертов, количество телефонных и радиоточек, среднегодовое количество почтовых отправлений, размер платы за мобильные переговоры. Рассчитывается методом индексации.

- Статья 222 «Транспортные услуги». Как правило, здесь планируются расходы на оплату проезда в случае служебных командировок, на курсы повышения квалификации. При определении необходимого объема денежных средств используют: данные о количестве командировок в год с ориентировочной стоимостью проезда, план повышения квалификации, данные о среднегодовых расходов по найму транспорта. Рассчитывается методом индексации.

Статья 223 «Коммунальные услуги». По этой статье планируются потребление и оплата:

- отопления и технологических нужд, а также горячего водоснабжения;

- газа (включая его транспортировку по газораспределительным сетям и плату за снабженческо-сбытовые услуги);

- электроэнергии для хозяйственных, производственных, технических, научных, учебных и других целей;

- водоснабжения, водоотведения, ассенизации;

- другие аналогичные расходы.

При расчете необходимого объема денежных средств нужны: сведения о потребности в электроэнергии, теплоэнергии, газе, воде, данные о тарифах на коммунальные услуги. Рассчитывается методом индексации.

- Статья 224 «Арендная плата за использование имуществом». На данной статье планируются расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами. Для расчета необходимы документы, подтверждающие количество арендуемых зданий и сооружений, их площадь, ставки арендной платы. Рассчитывается методом индексации.

- Статья 225 «Работы и услуги по содержанию имущества». Здесь планируются расходы учреждения по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием с содержанием нефинансовых активов (основных средств, непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов). Находящихся в оперативном управлении, аренде и безвозмездном пользовании. При расчете используют: план капитального, текущего ремонта зданий и сооружений, плана ремонта коммунальных систем, данные о расходах на оказание услуг по техническому обслуживанию охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей. Рассчитывается методом индексации.

- Статья 226 «Прочие работы, услуги». На эту статью относят расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, не отнесенных на статьи 221 – 225, например:

- на вневедомственную (в том числе пожарную) охрану, охранную и пожарную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию);

- по найму жилых помещений при служебных командировках;

- на изготовление бланков (государственных сертификатов, отчетности и пр.);

- на услуги в области информационных технологий (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных). Рассчитывается методом индексации.

- Статья 290 «Прочие расходы». На данной статье планируются расходы, не связанные с оплатой труда, приобретением услуг. Здесь отражаются расходы, связанные с:

- уплатой разного уровня платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий, штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов и другие экономические санкции;

- прочими расходами, не отнесенными к другим статьям. Рассчитывается нормативным методом планирования.

- Статья 310 «Увеличение стоимости основных средств». По данной статье планируют расходы по оплате договоров на приобретение, а также договоров подряда на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение и модернизацию объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и сроком полезного использования более 12 месяцев. При определении объема расхода по этой статье используют: нормы обеспечения основными средствами, сведения о ценах на объекты основных средств, фактической обеспеченности основными средствами. Рассчитывается нормативным методом планирования.

- Статья 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов». Планируются расходы учреждения по оплате договоров на приобретение или создание подрядным способом объектов, относящихся к материальным активам, которые не имеют материально-вещественной структуры и на которые оформлены документы, подтверждающие исключительное право учреждения на них. При определении необходимого объема денежных средств используются сведения о потребности в объектах нематериальных активов и ценах на них.

- Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов». По данной статье планируются расходы по оплате договоров на приобретение материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, не зависимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам. При расчете объема средств используют: нормы обеспеченности материальными запасами, данные об утвержденных нормах пробега и расхода ГСМ, сведения о стоимости ГСМ, ориентировочных ценах на запчасти, данные о потребности в канцтоварах, бумаге, картриджах, хозяйственных товарах. Рассчитывается нормативным методом планирования.

Таким образом, смета расходов бюджетного учреждения является основным документом финансового планирования и важнейшим инструментом анализа организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Исполнение сметы расходов влечет за собой договорные и хозяйственные контакты бюджетного учреждения с различными предприятиями, учреждениями и организациями по предоставленным ему услугам и приобретению материальных ценностей.

2. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ (НА ПРИМЕРЕ «РАМН»)

2.1 Особенности учреждений здравоохранения: типы учреждений и источники финансирования

В российской системе здравоохранения часть ее учреждений является федеральными учреждениями. Это учреждения, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья, имущество которых находится в федеральной собственности, а сами учреждения административно подчинены определенному федеральному ведомству. Их деятельность финансируется из федерального бюджета.

К началу 2010 года общее количество учреждений здравоохранения федерального подчинения достигло 3556 (в среднегодовом исчислении) . К числу таких учреждений относятся 15% всех амбулаторных учреждений и 6% стационарных учреждений. В федеральных учреждениях здравоохранения занято 10% медицинских работников. Из общего объема медицинских услуг, оказанных в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, на долю федеральных учреждений приходится:

* около 9 % стационарных услуг, измеряемых количеством проведенных всеми больными койко-дней,
* около 6 % амбулаторно-поликлинических услуг, измеряемых количеством врачебных посещений.

Учреждения здравоохранения федерального подчинения можно разделить на две группы:

1) учреждения здравоохранения, административно подчиненные Министерству здравоохранения Российской Федерации (Минздрав) и Российской академии медицинских наук (РАМН); их финансирование осуществляется Минздравом РФ и в этом смысле их , в соответствии с Бюджетным кодексом, следует квалифицировать как подведомственные Минздраву РФ;

2) учреждения здравоохранения, подведомственные иным, помимо Минздрава и РАМН, федеральным министерствам и организациям. Эти учреждения призваны оказывать медицинскую помощь работникам соответствующих организаций и членам их семей.

Общее количество учреждений, подведомственных Минздраву, составило 2545 на начало 2000 г. в том числе:

клиники – 263

поликлиники –63

станции переливания крови –1

санатории туберкулезные – 15

санатории для детей и подростков – 35

дезинфекционные станции – 49

центры санитарно-эпидемиологического надзора – 2104

централизованные бухгалтерии -8

прочие учреждения здравоохранения –7

Количество других федеральных ведомств, имеющих собственные учреждения здравоохранения, составляет 17:

Управление делами Президента, включая медицинский центр

Министерство иностранных дел

Министерство путей сообщения

Минтопэнерго

Министерство торговли

Министерство транспорта

Министерства труда

Министерство финансов

Министерство экономики

Госналогслужба

Федеральная авиационная служба

Российское авиационно-космическое агентство

Федеральное управление медико-биологических и экстремальных проблем при Минздраве РФ

Управление делами Российской академии наук

Дальневосточное отделение Российской академии наук

Сибирское отделение Российской академии наук

Уральское отделение Российской академии наук

Самыми крупными «владельцами» ведомственных учреждений здравоохранения являются:

Министерство путей сообщения - 782 учреждения здравоохранения;

Управление, делами Президента, включая медицинский центр - 56 учреждений;

Российская академия наук (включая медицинский центр УД РАН, Сибирское, Уральское и Дальневосточное отделения РАН) - 36 учреждений здравоохранения.

Ядро учреждений здравоохранения первой группы составляют специализированные клиники, находящиеся в административном подчинении Минздрава и РАМН, и клиники научно-исследовательских институтов и высших медицинских учебных заведений. В дальнейшем изложении мы будем называть эти учреждения федеральными клиниками Минздрава и РАМН или просто федеральными клиниками (ФК). Они имеют своим предназначением оказание специализированной медицинской помощи, основанной на применении новых медицинских технологий. К оказываемой ими медицинской помощи применяют понятие высокотехнологичной медицинской помощи.

В 2010 г. насчитывалось 263 федеральных клиник Минздрава и РАМН, в которых имелось 61,5 тысяч коек, что составляет 3,9 % коечного фонда страны. По данным за 2009 г., в этих клиниках было пролечено 2,8 % от общего числа госпитализированных в стационарных медицинских учреждениях (Таблица. 1). ФК оказали около 1,2 % общего объема амбулаторно-поликлинических услуг, измеряемого количеством врачебных посещений, и 3,5 % общего объема стационарных услуг, измеряемого количеством проведенных всеми больными койко-дней.

Таблица 2

Показатели деятельности стационарных учреждений здравоохранения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012 | 2014  | 2014 |
| Число коек, тыс. |  |  |  |
| РФ – всего | 1618,7 | 1575,1 | 1570,7 |
| Федеральные клиники | 61,5 | 61,2 | 61,5 |
| Число пролеченных больных |  |  |  |
| РФ – всего | 30216,2 | 30441,3 | 31742,4 |
| Федеральные клиники | 807,0 | 853,7 | 904,0 |
| Средняя занятость койки в году, дней |  |  |  |
| РФ – всего | 306 | 307 | 313 |
| Федеральные клиники | 263 | 272 | 280 |

2.2 Планирование и финансирование доходов и расходов в учреждениях здравоохранения.

Планирование здравоохранения — это обоснование и разработка определенного соотношения потребностей населения в медицинской помощи, лекарственном обеспечении и санитарно-противоэпидемическом обслуживании с возможностями их удовлетворения.

Основные принципы планирования здравоохранения:

- Научно-техническая обоснованность планов.

- Выделение приоритетных проблем.

- Сочетание текущего и перспективного планирования.

- Сочетание отраслевого и территориального планирования.

- Экономическая эффективность планов.

Основными задачами планирования являются:

- Обеспечение населения гарантированными видами и объемами медицинской помощи.

- Оптимизация бюджетных расходов.

- Эффективное использование ресурсов.

Финансирование здравоохранения может быть частным и государственным.

Источниками средств для оплаты медицинской помощи служат индивидуальные доходы граждан и средства работодателей. Граждане по собственному желанию приобретают страховки для себя и для членов своей семьи. Полисы добровольного медицинского страхования дают возможность их владельцам получать в случае заболевания медицинскую помощь, за которую они либо уже ничего не платят, либо делают небольшие соплатежи. Страховки могут приобретаться индивидуально или коллективно — обычно лицами, работающими в одной организации. Коллективные страховые программы могут оплачиваться полностью или частично за счет средств работодателя. Наличие и условия оплаты медицинских страховок выступают в таких случаях предметом коллективного соглашения между работодателем и профсоюзной организацией и/или одним из элементов индивидуального контракта, заключаемого работодателем с каждым работником. Те, кто не имеет страховки, вынуждены в случае заболевания пользоваться медицинской помощью на условиях полной оплаты оказываемых услуг либо заниматься самолечением.

Добровольное медицинское страхование осуществляют частные страховые организации, действующие на коммерческой основе. Для частной системы финансирования здравоохранения характерна сильная конкуренция между страховщиками. Они предлагают различные виды страховых программ, имеющих разную стоимость и разные условия оказания медицинской помощи. Виды и объемы медицинских услуг, которые могут получить застрахованные, зависят от того, сколько они или их работодатели заплатили за частную страховку. При этом страховщики обычно дифференцируют тарифы страховых взносов в зависимости от возраста страхующихся, а иногда и в зависимости от перенесенных ими ранее заболеваний. Таким путем осуществляется учет риска заболеваемости в цене страховки. Страховые программы могут также различаться и по возможностям выбора врачей и медицинских организаций, которые они предоставляют застрахованным. Более дорогие страховки предусматривают право застрахованного лица обращаться к любому врачу и быть госпитализированным в больницу по его собственному выбору. Другие страховки, имеющие меньшую цену, ограничивают такие возможности. Застрахованному лицу предоставляется право выбора врачей и медицинских организаций лишь из некоторого перечня, либо застрахованный прикрепляется к определенной поликлинике и больнице.

Страховые медицинские организации аккумулируют взносы застрахованных и из этих средств оплачивают их лечение. Разница между суммой собранных взносов и расходами на оплату услуг врачей и медицинских организаций и на ведение страхового дела составляет прибыль страховщиков.

Системы государственного финансирования здравоохранения в разных странах имеют свою специфику. Но все их многообразие можно упорядочить, выделив два основных типа государственных систем финансирования: система обязательного медицинского страхования и система бюджетного финансирования здравоохранения. Рассмотрим их подробнее.

Источниками финансирования медицинской помощи населению являются страховые взносы, которые в обязательном порядке уплачивают определенные категории страхователей. Страхователями работающего населения выступают сами работающие и/или их работодатели. Государство обязывает их производить взносы на обязательное медицинское страхование, устанавливаемые обычно в виде фиксированного процента к фонду оплаты труда. В большинстве стран, имеющих систему обязательного медицинского страхования, взносы выплачиваются работодателями вместе с работниками, обычно примерно в равной пропорции. В России и в некоторых других странах взносы на ОМС работающих делают только работодатели.

Страхование неработающего населения может производиться двумя способами. Один состоит в том, что вместе с работающими страхуются неработающие члены их семей, и соответственно суммы, уплачиваемые работающими или работодателями, выступают страховыми взносами за работающих и за членов их семей. Второй способ заключается в том, что страховые взносы за неработающее население выплачиваются из средств государственного бюджета или внебюджетных фондов. Например, взносы за лиц старше трудоспособного возраста перечисляются пенсионными фондами, а за безработных — фондами занятости.

Страховщиками в системе ОМС выступают специализированные страховые организации. Во многих странах это негосударственные некоммерческие фонды. До 90-х гг. XX в. эти фонды осуществляли страхование населения по производственно-территориальному принципу. Они создавались для страхования работающих в определенных отраслях или живущих на определенных территориях. Конкуренции между этими фондами не было. В России функции страховщиков в системе ОМС выполняют одновременно негосударственные коммерческие страховые организации и государственные фонды ОМС.

Перечень видов и объемы медицинской помощи, получение которых гарантируется застрахованным в системе ОМС, определяются государством в национальной программе ОМС. Эти обязательства увязываются с размерами страховых взносов, которые обычно устанавливаются законодательным путем. Страховщики имеют право предлагать своим клиентам более широкую программу ОМС и соответственно устанавливать более высокие размеры взносов.

В обязательном медицинском страховании, в отличие от добровольного, размеры взносов не связаны напрямую с оценкой индивидуального риска заболеваемости и с объемом медицинской помощи, которую застрахованный может получить. Размеры страховых взносов увязываются с величиной прогнозируемых расходов в общегосударственном масштабе — в расчете на все категории застрахованного населения. При этом возникает проблема неравенства возможностей финансирования медицинской помощи застрахованным в разных страховых фондах. Страховщик в системе ОМС обязан страховать всех лиц, живущих на данной территории или имеющих определенную профессию независимо от их возраста и здоровья.

В системах ОМС применяются два альтернативных механизма решения проблемы выравнивания финансовых условий деятельности страховщиков.

Первый механизм: взносы на ОМС полностью или в определенной части направляются в специальный центральный фонд. Государство может также предоставлять этому фонду дополнительные субсидии. Фонд финансирует каждого страховщика в зависимости от количества застрахованных и характеристик рисков их заболеваемости. Финансирование осуществляется по подушевым нормативам, значения которых рассчитываются по единой формуле и отражают различия в возрастной структуре застрахованных и структуре их заболеваемости.

Второй механизм: ответственность за перераспределение страховых взносов возлагается на одну из страховых компаний. Обычно это та, которая страхует наибольшую долю населения. Все остальные страховщики направляют установленную законодательством долю собранных ими взносов на специальный счет указанной организации. Далее эти средства перераспределяются между всеми страховщиками также в зависимости от количества и структуры застрахованных.

В системе ОМС страховщики несут ответственность за предоставление и оплату медицинской помощи застрахованным и обеспечивают решение этой задачи, заключая контракты с производителями медицинских услуг: частнопрактикующими врачами и медицинскими организациями, которые могут иметь разные формы собственности.

Финансирование медицинской помощи населению осуществляется из средств государственного бюджета, формируемых за счет общего налогообложения. В отдельных странах в качестве источника финансовых средств для здравоохранения используются закрепленные налоговые поступления

В системе бюджетного финансирования распорядителями средств выступают государственные органы управления здравоохранением. Они оплачивают медицинскую помощь, оказываемую гражданам частнопрактикующими врачами и медицинскими организациями, которые в основном являются государственными. В отдельных странах, где применяется данная система, предусматриваются также соплатежи населения за получаемые медицинские услуги. Но они невелики и необременительны для пациентов и служат целям ограничения избыточного спроса.

Система бюджетного финансирования и система обязательного медицинского страхования являются альтернативными способами организации государственного финансирования здравоохранения. Важнейшее отличие этих систем от системы частного финансирования здравоохранения — независимость объема медицинской помощи, получаемой заболевшим, от его платежеспособности. Преимуществом бюджетной системы по сравнению со страховой является меньший уровень необходимых административных издержек — расходов на содержание органов управления здравоохранением. Такая система обладает относительно лучшими возможностями обеспечить контроль государства за деятельностью производителей медицинских услуг при наименьших затратах. В страховой системе больше субъектов управления — это и сами страховщики, и государственные органы управления здравоохранением, которые выполняют функции регулирования всей системы и контроля за деятельностью медицинских организаций и страховщиков. В страховой системе больше объемы собираемой и обрабатываемой информации, документооборота.

Недостатком бюджетной системы является большая зависимость финансирования здравоохранения от меняющихся политических приоритетов. Каждый год размеры бюджетных ассигнований на здравоохранение определяются в борьбе с конкурирующими направлениями бюджетных расходов. Напротив, финансирование здравоохранения в страховой системе имеет четко закрепленные источники и потому в меньшей мере зависит от политической конъюнктуры. В страховой системе обеспечивается более точная увязка гарантий медицинского обслуживания застрахованных с размерами финансовых поступлений. Размеры страховых взносов балансируются с объемом гарантий, включаемых в программу ОМС.

Но эти сравнительные преимущества могут в определенных случаях стать недостатками. Система ОМС имеет более узкую финансовую базу — страховые взносы устанавливаются в процентном отношении к фонду оплаты труда наемных работников. При плохой экономической конъюнктуре размеры собираемых взносов могут сократиться, и в системе ОМС будет аккумулироваться недостаточно средств для оплаты медицинской помощи, гарантируемой программой ОМС. При этом увеличение тарифов страховых взносов или сокращение программы ОМС может оказаться политически неприемлемым. В результате потребуются либо субсидии государства, либо рационирование потребления медицинских услуг, что ограничит их доступность.

Преимуществом системы страхового финансирования, в сравнении с системой бюджетного финансирования здравоохранения, является четкое институциональное разделение функций и ответственности между субъектами финансирования медицинских услуг и их производителями. Страховщики несут ответственность за то, чтобы застрахованные получили необходимую им медицинскую помощь, и за оплату этой помощи. Они являются посредниками между медицинскими организациями и населением, экономически заинтересованными в защите прав застрахованных и в эффективном использовании финансовых ресурсов, которыми они распоряжаются.

В бюджетных системах государственные органы исторически выполняли функции не только финансирования производителей медицинских услуг, но и управления работой государственных медицинских учреждений, находящихся в их ведении. Бюджетные системы возникали как части государственного сектора экономики, управляемые административными методами. Органы управления здравоохранением, в отличие от страховых фондов, отвечают и за результаты медицинского обслуживания, и за состояние сети подведомственных им государственных медицинских учреждений: за их ресурсное обеспечение, за финансовое покрытие их расходов и т.п. Это создает условия для воспроизводства затратного типа хозяйствования и не стимулирует к повышению эффективности использования ресурсов. Органы управления здравоохранением склонны жертвовать интересами пациентов в пользу интересов медицинских учреждений.

Общая схема планирования медицинских учреждений может быть представлена в следующем виде:

1. Определение основных целей и функций медицинского учреждения (стационарная или амбулаторная помощь; консультативная или лечебная; специализация etc.).

2. Определение видов и объемов медицинской помощи, оказание которых ведет к достижению поставленных целей (методы лечения, виды диагностики).

3. Формирование структуры ЛПУ (состав подразделений, система управления etc.).

4. Определение потребности в финансовых, материальных и трудовых ресурсах, необходимых для выполнения объемов лечения.

5. Расчет предполагаемых поступлений средств.

6. Корректировка плановых показателей.

7. Определение показателей, наиболее точно характеризующих степень достижения целей и которые необходимо стимулировать.

В настоящее время приняты Федеральные законы "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации", целью которых является обеспечение расширения доступности публичных услуг, оказываемых гражданам, проживающих на различных территориях, политического и экономического единства страны, эффективность и рациональное использование государственных и муниципальных финансовых и иных материальных ресурсов.

Реализация этих законов затрагивает все сферы жизни общества и требует разработки новых подходов к совершенствованию принципов управления, в том числе в здравоохранении.

В условиях разграничения полномочий между органами власти необходимо обеспечить непрерывность и преемственность властных полномочий с наибольшей эффективностью функционирования отрасли на принципах программно-целевого планирования и финансирования здравоохранения, а именно:

- Обеспечение населения гарантированными видами и объемами медицинской помощи.

- Оптимизация бюджетных расходов.

- Переход к финансированию, ориентированному на конечные результаты.

- Эффективное использование ресурсов.

- Переход на систему планов-заданий и договоров с медицинскими учреждениями для обеспечения прозрачности финансовых расходов и соблюдения гарантий.

- Изменение статуса медицинских учреждений.

Планирование здравоохранения на современном этапе следует рассматривать как специально созданную многофакторную подсистему управления охраной здоровья населения, имеющую динамические цели, многоотраслевой характер и функциональные связи между элементами как внутри самой системы здравоохранения, так и с другими отраслями народного хозяйства.

Планирование здравоохранения должно способствовать приведению темпов и уровней развития здравоохранения в соответствие с целями укрепления здоровья населения.

В настоящее время планирование здравоохранения проводится на 3-х уровнях:

- федеральном;

- региональном (в субъекте РФ);

- муниципальном.

При планировании на федеральном уровне (Правительство РФ, Министерство здравоохранения и социального развития РФ — Минздравсоцразвития РФ) решаются следующие задачи:

- разработка федерального законодательства в сфере охраны здоровья и медико-социального обеспечения населения и представление его проектов Федеральному Собранию РФ на рассмотрение и утверждение;

- реализация основных направлений социальной политики государства по предоставлению населению бесплатной, доступной и квалифицированной медико-социальной помощи;

- определение приоритетных проблем по улучшению общественного здоровья и развитию системы здравоохранения;

- обоснование стратегических направлений развития здравоохранения РФ;

- разработка и утверждение федеральных целевых программ по совершенствованию охраны здоровья населения и улучшению его медико-социального обеспечения;

- обеспечение стратегического планирования — формирование программы госгарантий;

- принятие отраслевой программы повышения структурной эффективности сети медицинских учреждений;

- развитие различных систем и форм здравоохранения;

- разработка и утверждение федеральных норм, нормативов, формирование минимальных социальных стандартов в сфере здравоохранения.

Планирование здравоохранения на уровне субъекта РФ (региональном уровне) решает следующие задачи:

- планирование объемов и видов медицинской помощи с учетом мощности, структуры учреждения, численности прикрепленного населения;

- использование нормативного метода в определении потребности в медицинской помощи (с учетом норм нагрузки на медицинский персонал);

- оказание медицинской помощи населению в соответствии с протоколами ведения больных и классификаторами услуг;

- формирование годовых заявок на реализацию программы госгарантий;

- распределение заданий по профилям отделений и уровням оказания медицинской помощи;

- развитие различных форм деятельности медицинских учреждений.

При планировании здравоохранения на уровне муниципального образования учитывается:

- планирование гарантированных объемов и видов медицинской помощи на основе подушевого принципа;

- использование нормативного метода;

- обеспечение сбалансированности видов и объемов медицинской помощи с объемами финансирования;

- обеспечение стратегического и текущего планирования — территориальной программы госгарантий и формирование муниципального заказа;

- принятие территориальной программы повышения структурной эффективности сети медицинских учреждений;

- развитие различных систем и форм здравоохранения.

При планировании работы лечебно-профилактического учреждения решаются следующие задачи:

- планируются виды и объемы амбулаторно-поликлинической помощи;

- при наличии стационара планируются виды и объемы стационарной медицинской помощи;

- составляется финансовый план (смета) лечебного учреждения;

- планируется работа по повышению квалификации медицинского персонала, его сертификации и аттестации;

- планируется работа по внедрению новых медицинских технологий, повышению качества медицинской помощи населению;

- планируются мероприятия по обеспечению необходимого санитарно-эпидемиологического состояния подразделений ЛПУ, профилактике внутрибольничных инфекций.

При планировании здравоохранения как отрасли социальной сферы необходимо учитывать следующие данные:

1. Половозрастную структуру населения, являющуюся одним из основных факторов, определяющих уровень заболеваемости населения.

2. Климатогеографические особенности территории и уровень доступности медицинской помощи.

3. Уровень заболеваемости, определяемый, кроме половозрастного состава, экологическими, социально-экономическими и иными условиями.

4. Уровень и структуру обращаемости населения за медицинской помощью во все типы учреждений независимо от форм собственности и организационно-правовой структуры, в том числе госпитализации в стационары.

5. Структуру и мощность амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений, их развитие.

6. Существующие тенденции в совершенствовании организации медицинской помощи (реорганизация первичной медико-социальной помощи на принципах врача общей практики, развитие альтернативных форм стационарного медицинского обслуживания, реорганизация скорой и неотложной медицинской помощи).

7. Организационную структуру и совершенствование управления экстренной медицинской помощью в чрезвычайных ситуациях.

8. Дифференциацию коечного фонда по степени интенсивности лечения и медицинского ухода.

9. Внедрение современных технологий профилактической, лечебно-диагностической и реабилитационной работы.

10. Финансовые затраты на лечение больных в других ЛПУ по сравнению с затратами на лечение в данном ЛПУ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Бюджетная политика в 2014 -2017 гг. призвана способствовать восстановлению макроэкономической сбалансированности на основе уменьшения зависимости бюджетных обязательств от нефтегазовых ресурсов и постепенного снижения дефицита федерального бюджета, а также созданию условий для активизации модернизации экономики.

Одним из приоритетов бюджетной политики, направленным на повышение качества человеческого капитала, будут оставаться расходы на здравоохранение, физическую культуру и спорт.

В рамках модернизации здравоохранения в составе Федерального фонда обязательного медицинского страхования будет создан резерв средств в объеме, равном 2% страховых взносов на обязательное медицинское страхование (за счет повышения с 2014 года размеров страховых взносов в систему обязательного медицинского страхования), средства которого будут использованы на модернизацию материально-технической базы медицинских учреждений и реформирование здравоохранения в целом. Повышение страховых взносов на 2% принесет в систему обязательного медицинского страхования порядка 460 млрд. рублей в ближайшие два года.

Предусмотренные в бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования средства на финансовое обеспечение региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в объеме около 460 млрд. рублей будут направляться на следующие цели:

300 млрд. рублей – на укрепление материально-технической базы медицинских учреждений;

136 млрд. рублей – на внедрение стандартов оказания медицинской помощи;

24 млрд. рублей – на внедрение современных информационных систем в здравоохранении.

Бюджетные ассигнования на выполнение социальных обязательств по разделу «Здравоохранение» предусматриваются в объеме 375,6 млрд. рублей в 2011 году, 395,9 млрд. рублей в 2012 году, 356,1 млрд. рублей в 2014 году с учетом развития отрасли и направляются на обеспечение мероприятий по предоставлению бесплатной медицинской помощи гражданам Российской Федерации, гарантированной законодательством Российской Федерации, включая дополнительную лекарственную помощь и выполнение социальных программ в сфере здравоохранения.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию приоритетного национального проекта «Здоровье» составило в 2014 году 117,4 млрд. рублей, в 2012 году – 115,2 млрд. рублей, в 2014 году – 77,1 млрд. рублей.

В соответствии с законопроектом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» с 2017 года предполагается изменение источников финансирования отдельных мероприятий в сфере здравоохранения, переориентирование финансового обеспечения отдельных мероприятий в сфере здравоохранения, ранее осуществляемого за счет бюджетных ассигнований, за счет средств бюджета фонда медицинского страхования.

Продолжится реализация федеральных целевых программ, мероприятия которых направлены на решение вопросов по обеспечению необходимой медицинской помощью и лекарственными средствами населения Российской Федерации и реализацию приоритетного национального проекта «Здоровье».

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

 ЛИТЕРАТУРА

*Нормативные акты*

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

3. ФЗ «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» с изменениями.

*Основная литература*

5. Бюджет и бюджетная система: / Мст. П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривогов; под. ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А.Л. Кудрина]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015.

6. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для вузов. 4-е изд./ Под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. – СПб.: Питер, 2014 . 21

7. Бюджетная система России: учебник для вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Под редакцией Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2016.

Дополнительная литература

8. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ Н.Б. Ермасова. – М.: Высшее образование, 2009.

9. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ А.С. Нешитой. – 8-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко », 2008.

10. Бюджетная система Российской Федерации: Учеб. пособие/ Д.В. Дементьев, В.А. Щербаков. – М.: КНОРУС, 2008.

11. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие/ И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2009.

INTERNET Ресурсы

12. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.вudgetrf.ru>.

13. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www. consultant.ru.

14. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://www. garant.ru

15. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим дос- тупа: http://www. minfin.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курский монтажный техникум»

**Отзыв**

**на курсовую работу**

ПМ 02. «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**по МДК 01.02 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс 2 группа ФИНАНСЫ

Ф.И.О.

Специальность: 38.02.06 «Финансы»

**Тема курсовой работы**: «Финансирование бюджетных учреждений»

Проявленная студентом самостоятельность при выполнении курсовой работы. Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться нормативной, справочной и технической литературой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика выполнения каждого раздела работы, принятых в работе решений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положительные стороны курсовой работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отрицательные стороны курсовой работы, основные недостатки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка полученных в ходе курсовой работы знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций:

ПО1- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

У1- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

У2-руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

У3- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

У4-исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

У5 - составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

У6 -составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

З1 - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово- экономического планирования;

З2 - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

З3 - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

З4 - действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

З5 - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

З6 - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

З7 - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

З8 - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Коды и наименование проверяемых компетенций |
| 1 | ПК 2.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| 2 | ПК 2.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| 3 | ПК 2.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| 4 | ПК 2.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово - хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка курсовой работы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_\_ М.Ю. Татаринкова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

подпись дата

С отзывом ознакомлен студент \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

подпись Ф.И.О. дата